

**Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11 июля 2017 г. N 330 "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 ноября 2017 г., 30 июля 2018 г., 6 августа 2019 г., 6 августа 2020 г., 6 апреля, 15 ноября 2021 г., 3 октября 2023 г.

В соответствии с пунктом 7 статьи 8, статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области.

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.10.2014 N 545 "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области";

- приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 10.12.2014 N 655 "О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.10.2014 N 545 "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области";

- приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 02.11.2015 N 594 "О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.10.2014 N 545 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области";

- приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 25.04.2017 N 200 "О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.10.2014 N 545 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области".

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677  
См. предыдущую редакцию*

3. Контроль за организацией исполнения настоящего Приказа, в части формирования реестра возложить на заместителя министра - руководителя департамента регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания (надзора) В.С. Никитина, в части ввода информации (внесения данных) в реестр - на директора государственного казенного учреждения Самарской области "Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения" Е.А. Гриценко.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2018.

Министр

М.Ю. Антимонова

Утвержден  
приказом министерства  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области  
от 11.07.2017 N 330

## Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 ноября 2017 г., 30 июля 2018 г., 6 августа 2019 г., 6 августа 2020 г., 6 апреля, 15 ноября 2021 г., 3 октября 2023 г.

### I. Общие положения

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677 См. предыдущую редакцию*

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области (далее - реестр, реестр поставщиков социальных услуг).

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677 См. предыдущую редакцию*

2. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) в электронном виде на основании сведений, предоставляемых в министерство поставщиками социальных услуг (далее - поставщик социальных услуг, поставщик) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Оригиналы или копии указанных сведений, заверенные уполномоченным лицом и печатью поставщика социальных услуг (при наличии), если поставщик является юридическим лицом, или заверенные гражданином, если поставщиком социальных услуг выступает индивидуальный предприниматель, подлежат обязательному хранению бессрочно.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 11 августа 2020 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 6 августа 2020 г. N 398 См. предыдущую редакцию*

3. Формирование и ведение реестра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг. Включение поставщиков социальных услуг в реестр осуществляется на добровольной основе.

4. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемых в министерство сведений.

Информация об изменениях: *Пункт 5 изменен с 13 августа 2019 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 6 августа 2019 г. N 348*

*См. предыдущую редакцию*

5. Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

С целью проверки достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, предоставленных поставщиком социальных услуг, министерство вправе осуществить выездной осмотр помещений и документации - по адресу места нахождения (фактического осуществления деятельности) поставщика социальных услуг, по итогам которого составляется акт обследования.

6. Формирование и ведение реестра осуществляется министерством на электронных носителях в соответствии с едиными методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами, а также с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677  
См. предыдущую редакцию*

7. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в министерство письменного заявления о предоставлении выписки в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

Выписка из реестра оформляется на бланке министерства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписывается заместителем министра - руководителем департамента регионального государственного контроля (надзора) либо лицом, его замещающим.

8. В реестр подлежат включению следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименования поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- 15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Абзац утратил силу с 11 августа 2020 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 6 августа 2020 г. N 398

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

## **II. Порядок предоставления сведений поставщиками социальных услуг для включения в реестр**

9. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в министерство заявление о включении в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области (далее - заявление).

Информация об изменениях: *Пункт 10 изменен с 16 ноября 2021 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 15 ноября 2021 г. N 662 См. предыдущую редакцию*

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- 3) справка о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 4) справка о формах социального обслуживания;
- 5) справка о перечне предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 6) справка об утвержденных тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 7) справка об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 8) справка об условиях предоставления социальных услуг (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и/или полустационарной форме, дополнительно прилагаются копии документов аккредитованных (аттестованных) в установленном законодательством порядке лиц о соответствии помещений (деятельности) поставщиков социальных услуг требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства);
- 9) справка о результатах проведенных проверок за последние три года либо с даты регистрации поставщика социальных услуг в качестве юридического лица, если такой поставщик осуществляет свою деятельность менее трех лет;
- 10) справка об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет либо с даты регистрации поставщика социальных услуг в качестве юридического лица, если такой поставщик осуществляет свою деятельность менее пяти лет.

При обращении поставщика социальных услуг министерство в рамках межведомственного запроса самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (содержащиеся в них сведения) в налоговых органах и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также сведения о лицензиях, предусмотренных Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно вместе с документами, указанными в

настоящем пункте.

11. Заявление с приложением документов предоставляется поставщиком на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: 443086, Самарская область, г. Самара, ул. Революционная, 44, министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты министерства: depart@socio.samregion.ni. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом "Об электронной подписи".

*Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677 См. предыдущую редакцию*

12. В случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и представленных поставщиком социальных услуг самостоятельно, он в течение 10 рабочих дней со дня возникновения соответствующих изменений направляет в министерство информацию в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка либо самостоятельно вносит сведения об изменениях на социальном портале министерства.

*Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 12.1 с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677*

12.1. Министерство ежеквартально проводит работу по обновлению реестра.

С целью обновления реестра министерство направляет поставщикам социальных услуг запросы (информационные письма) о необходимости актуализации информации, содержащейся в реестре, и (или) использует данные, полученные из общедоступных источников, в том числе сети "Интернет".

### **III. Порядок принятия решения о включении (отказе во включении) поставщиков социальных услуг в реестр**

*Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677 См. предыдущую редакцию*

13. Решение о включении или об отказе во включении поставщика в реестр принимается комиссией, состав которой утверждается приказом министерства (далее - Комиссия), в течение 30 календарных дней со дня поступления всех документов, на основании представленного полного пакета документов, указанных в пунктах 9, 10, настоящего Порядка, с учетом проверки достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

Решением Комиссии о включении поставщика в Реестр присваивается регистрационный номер учетной записи поставщика в Реестре.

14. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 11 августа 2020 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 6 августа 2020 г. N 398 См. предыдущую редакцию*

1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, неоговоренные исправления; копии документов не заверены уполномоченным лицом и печатью поставщика социальных услуг (при наличии), если поставщик является юридическим лицом, или заверенные гражданином, если поставщиком социальных услуг выступает индивидуальный предприниматель; документы,

поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона "Об электронной подписи";

Информация об изменениях: *Подпункт 2 изменен с 16 ноября 2021 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 15 ноября 2021 г. N 662 См. предыдущую редакцию*

2) несоответствие представленных поставщиком и (или) полученных в ходе проверки сведений об условиях оказания социальных услуг требованиям порядка предоставления социальных услуг, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен с 11 августа 2020 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 6 августа 2020 г. N 398 См. предыдущую редакцию*

3) предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (в случае если сведения представлены поставщиком социальных услуг самостоятельно);

Отказ во включении поставщика социальных услуг в реестр по основаниям, указанным в настоящем пункте, не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными разделом II настоящего Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 15 изменен с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677 См. предыдущую редакцию*

15. О принятом решении во включении (об отказе во включении) в реестр поставщик социальных услуг уведомляется министерством в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

После получения уведомления от министерства поставщик социальных услуг в течение 2 рабочих дней может пройти регистрацию на социальном портале министерства. При этом государственное казенное учреждение Самарской области "Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения" (далее - ГКУ СО "РЦОСПН") осуществляет информационно-консультационную помощь поставщикам социальных услуг на этапе регистрации в программно-прикладном обеспечении "Реестр поставщиков социальных услуг" (далее - ППО "Реестр поставщиков социальных услуг").

16. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

#### **IV. Основания для исключения поставщика социальных услуг из реестра**

17. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются документы, поступившие в министерство:

1) заявление поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

2) документ о прекращении поставщиком деятельности в сфере предоставления социальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен с 13 августа 2019 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 6 августа 2019 г. N 348 См. предыдущую редакцию*

3) заключение (акт) проверки министерства или иного контролирующего (надзорного) органа об установлении фактов фактического неосуществления деятельности по предоставлению социального обслуживания или нарушений условий или порядка предоставления социальных услуг и (или) причинения вреда либо наличия реальной угрозы причинения вреда жизни и/или здоровью

граждан, получавших (или получающих) социальные услуги у данного поставщика, которые были выявлены ранее, но в установленные сроки поставщиком не были устранены;

Информация об изменениях: *Пункт 17 дополнен подпунктом 4 с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677*

4) исключение юридического лица (индивидуального предпринимателя) - поставщика социальных услуг из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Информация об изменениях: *Пункт 18 изменен с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677*  
*См. предыдущую редакцию*

18. Решение об исключении поставщика социальных услуг из реестра принимается Комиссией в течение 7 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 17 настоящего Порядка, или выявления сведений, указанных в подпункте 4 пункта 17 настоящего Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 19 изменен с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677*  
*См. предыдущую редакцию*

19. Сведения об исключении поставщика социальных услуг из реестра вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об исключении поставщика.

Информация об изменениях: *Раздел V изменен с 11 августа 2020 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 6 августа 2020 г. N 398*  
*См. предыдущую редакцию*

## **V. Техническое сопровождение реестра поставщиков социальных услуг**

Информация об изменениях: *Пункт 20 изменен с 12 апреля 2021 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 6 апреля 2021 г. N 166*  
*См. предыдущую редакцию*

20. В случае, если поставщик социальных услуг в течение 2 рабочих дней не проходит регистрацию самостоятельно в ППО "Реестр поставщиков социальных услуг", а также при необходимости внесения изменений в ранее введенные ГКУ СО "РЦОСПН" в реестр данные, ответственное должностное лицо министерства в течение 2 рабочих дней передает на электронных и бумажных носителях информацию в ГКУ СО "РЦОСПН".

21. ГКУ СО "РЦОСПН" в течение 10 рабочих дней с момента получения сведений осуществляет технический ввод информации (внесение данных) с применением ППО "Реестр поставщиков социальных услуг" в реестр поставщиков социальных услуг.

22. ГКУ СО "РЦОСПН" после завершения ввода информации в реестр поставщиков уведомляет об этом специалистов министерства, ответственных за формирование и ведение реестра.

23. Министерство в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку введенной информации о поставщиках социальных услуг в ППО "Реестр поставщиков социальных услуг" и по ее результатам делает отметку "готовность сведений" для осуществления выгрузки сведений, указанных в пункте 8 раздела 1 "Общие положения" настоящего Порядка.

24. Утратил силу с 11 августа 2020 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 6 августа 2020 г. N 398

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

25. Информация о поставщиках социальных услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи."

Информация об изменениях: Нумерация изменена с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677

**Приложение 1  
к Порядку формирования и ведения  
реестра поставщиков социальных услуг  
Самарской области  
(с изменениями от 3 октября 2023 г.)**

**Акт  
обследования помещений и документации поставщика социальных услуг**

\_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

В связи с заявлением о включении в Реестр поставщиков социальных услуг Самарской области \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица - заявителя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(фактический адрес)

на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)  
с целью проверки достоверности и актуальности информации,  
содержащейся в сведениях, предоставленных поставщиком социальных  
услуг, \_\_\_\_\_ должностным (и) \_\_\_\_\_ лицом (ами) \_\_\_\_\_  
министерства  
социально-демографической и семейной политики Самарской области

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
осуществлен выездной осмотр помещений и документации поставщика  
социальных услуг.

В результате осмотра помещений и документации установлено:  
а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание характеристик обследуемого помещения, условий  
предоставления социальных услуг, материально-технического оснащения)  
б) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень требований, которым не соответствуют обследуемые помещения,  
условия предоставления социальных услуг, материально-техническое  
оснащение (если такие несоответствия были выявлены в результате  
обследования))

Подпись должностного лица:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация об изменениях:



Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 2 с 4 октября 2023 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 3 октября 2023 г. N 677*

**Приложение 2**  
**к Порядку формирования и ведения**  
**реестра поставщиков социальных услуг**  
**Самарской области**

**Выписка**  
**из реестра поставщиков социальных услуг Самарской области N \_\_\_\_\_ \***

Настоящая выписка удостоверяет, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (ОГРН/ОГРНИП)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

включен (а) в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, регистрационный номер \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

QR-код, обеспечивающий переход на реестр поставщиков социальных услуг Самарской области

\* оформляется на бланке министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области